

муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Новосибирска  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА  
ПО ГИМНАСТИЧЕСКИМ ВИДАМ СПОРТА»

---

П Р И К А З

От 01.09.2023

№ 101-09

Об утверждении Положения о  
приемной и апелляционной комиссиях

В соответствии с Приказом Министерства спорта РФ от 27 января 2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить

1.1. Положение о приемной и апелляционной комиссиях муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Спортивная школа олимпийского резерва по гимнастическим видам спорта». (Приложение 1).

1.2. Форму заявления об апелляции (Приложение 2).

1.3. Форму решения апелляционной комиссии (Приложение 3).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н. П. Токарев

Приложение 1  
к приказу директора МБУ ДО  
«СШОР по гимнастическим видам  
спорта»  
от 01.09.2023 2023 г. № 101-09

**Положение о приемной и апелляционной комиссиях  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования города Новосибирска «Спортивная школа  
олимпийского резерва по гимнастическим видам спорта»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Положением о порядке, правилах приёма и зачисления лиц в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Спортивная школа олимпийского резерва по гимнастическим видам спорта» (далее СШОР).

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу приемной и апелляционной комиссий СШОР.

1.3. Работа приемной и апелляционной комиссий СШОР строится на принципах гласности, открытости и объективности оценки способностей поступающих.

**2. Состав приемной и апелляционной комиссий**

2.1. Состав приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора.

2.2. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, ответственный секретарь.

2.3. Председателем приемной комиссии является руководитель МБУ ДО города Новосибирска «СШОР по гимнастическим видам спорта».

2.4. Председателем апелляционной комиссии является лицо, уполномоченное директором.

2.5. Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение нормативных документов по формированию контингента СШОР определяет обязанности членов комиссии, утверждает план ее работы.

2.6. При приеме в СШОР председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области физической культуры и спорта, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

2.7. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников СШОР.

2.8. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек)

формируется из числа работников СШОР.

2.9. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

### **3. Цели и задачи приемной и апелляционной комиссий.**

3.1. Приемная комиссия создается в целях организации набора, поступающих в учреждение, приема документов и проведения индивидуального отбора поступающих.

3.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора.

3.3. Задачи приемной комиссии:

принимать документы у поступающих;

контролировать правильность оформления (заполнения) документов поступающих;

организовывать индивидуальный отбор поступающих.

3.4 Задачи апелляционной комиссии:

принимать и рассматривать апелляции законных представителей по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора;

выносить решения по результатам рассмотрения апелляции.

### **4. Организация работы приемной комиссии.**

4.1. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь.

4.2. Решения приемной комиссии принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

4.3. Ответственный секретарь приемной комиссии заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации.

4.4. Приемная комиссия полностью обеспечивает организацию и проведение индивидуального отбора.

4.5. Результаты индивидуального отбора фиксируются в протоколе и объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка поступивших на официальном сайте СШОР в сети «Интернет».

### **5. Порядок рассмотрения апелляций**

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление законных представителей на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры и (или) несогласие с результатом проведения индивидуального отбора (Приложение 2). В ходе рассмотрения апелляций

проверяется только правильность принятого решения приемной комиссии.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающего, подавшие апелляцию.

5.4. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии и результаты индивидуального отбора.

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, указанного в заявлении.

5.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 3), подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.8. Подача апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора поступающих, не допускается.

Приложение 2  
к приказу директора МБУ ДО  
«СШОР по гимнастическим видам  
спорта»  
от 01.09 2023 г. № 101-09

Председателю апелляционной  
комиссии МБУ ДО города  
Новосибирска «СШОР по  
гимнастическим видам спорта»

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

об апелляции

Прошу пересмотреть сумму баллов, полученную поступающим

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего полностью)

во время индивидуального отбора, в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение 3  
к приказу директора МБУ ДО «СШОР по  
гимнастическим видам спорта»  
от 01.09.2023 2023 г. № 101-09

**РЕШЕНИЕ**  
**апелляционной комиссии**

В ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора поступающего

\_\_\_\_\_ (ФИО поступающего)

установлено следующее:

\_\_\_\_\_ (были/не были допущены ошибки/неточности)

Принято решение:

\_\_\_\_\_ отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок (протокол № \_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_г.);

\_\_\_\_\_ удовлетворить апелляцию и провести повторно сдачу нормативов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

\_\_\_\_\_ (подпись подавшего апелляцию)